



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

### **QUANTO À EMISSÃO DE CERTIFICADO;**

Para emissão de Certificados é necessária a solicitação via CI, informando:

- Nome do evento
- Período/datas
- Local onde foi realizado (município).
- Carga horária descrita por período
- Carga horária total. Observamos que no caso de atividades complementares (não presencial) o setor responsável deverá providenciar um documento que ateste a entrega das atividades correspondentes à presença.
- Relacionar o conteúdo ministrado a ser impresso no verso do Certificado.
- Listas de Presença originais, conforme padrões exigidos por esta Secretaria de Estado.

Lembramos que a lista de frequência é um documento e, uma vez entregue a Comunicação, não retorna ao setor, fica arquivada, para fins de auditoria. Caso o setor necessite da lista para consultas internas, deverá tirar cópia antes do envio a Comunicação, caso necessite após a entrega, deverá solicitar a cópia via CI, aguardando o tempo necessário para localização das listas em nossos arquivos. **OS CERTIFICADOS SERÃO EMITIDOS RESPEITANDO A ORDEM DE SOLICITAÇÃO.**

A carga horária mínima para emissão de Certificados é de 20 horas.

- Carga Horária de 1h a 9h (atestado)  
de 10h a 19h (declaração)  
de 20h em diante (certificado)

Quando não cursado 75%, **não se** expede Certificado. Caso ocorra emissão indevida, o órgão perde a idoneidade e o Certificado não é aceito para efeito de concursos e outros fins comprobatórios, já que é um documento oficial.

➤ Exemplo: um curso de 100h (cem horas)

100% a 75% - **CERTIFICADO** 100h/75h

de 74% a 10% - **DECLARAÇÃO** 74h/10h

**FRENTE** – Nome da pessoa,

O nome do evento,

A carga horária,

A data do evento,

Data de emissão do certificado,

Carga horária geral do curso e

Assinaturas dos responsáveis.

**VERSO** – O conteúdo,

Nº de registro,

Nº de ordem de registro,

Percentual de freqüência,

Assinatura do responsável pela emissão do certificado.

### **Entrega do Certificado**

Os certificados confeccionados pela Comunicação serão entregues ao setor solicitante, lembramos que é de responsabilidade do mesmo a entrega aos participantes.